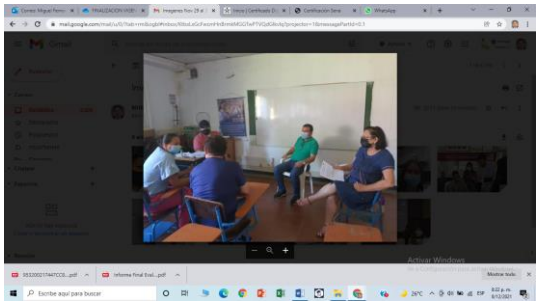
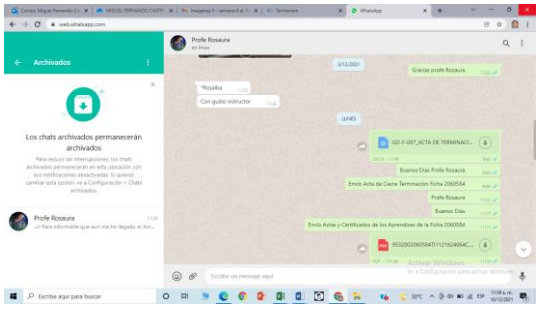
PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

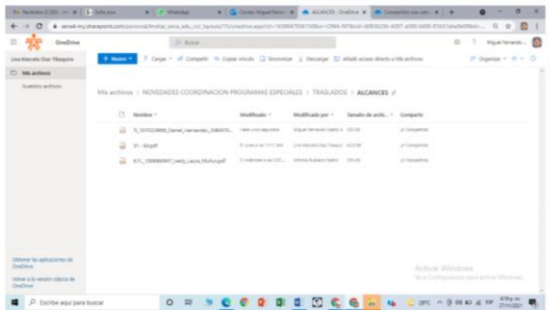
ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 del 11/12/2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	REGIONAL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JHON ALEXANDER ORTIZ PIZA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	LUZ ESTHER VELÁSQUEZ RODRÍGUEZ
CONTRATO No:	PCCNTR.2251435 de 2021
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO:	Contratar los servicios personales para impartir Formación Profesional Integral en los diferentes programas de formación adscritos a la Doble Titulación (articulación con la media), de acuerdo con su perfil y programación establecida por el Centro de Industria y Servicios del SENA Regional Meta para la vigencia 2021
VALOR:	$35.227.753
CONTRATISTA:	MIGUEL FERNANDO CASTRO AGUIRRE
NIT:	86078100-7
LUGAR DE EJECUCIÓN:	VILLAVICENCIO
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	12/02/2021
FECHA DE INICIO:	12/02/2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	9 MESES Y VEINTISIETE DÍAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y cuatro millones setecientos cincuenta y tres mil trescientos seis pesos mcte ($34.753.306)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Treinta y cinco millones doscientos veintisiete mil setecientos cincuenta y tres pesos mcte ($35.227.753)
PRÓRROGA No x:	N/A

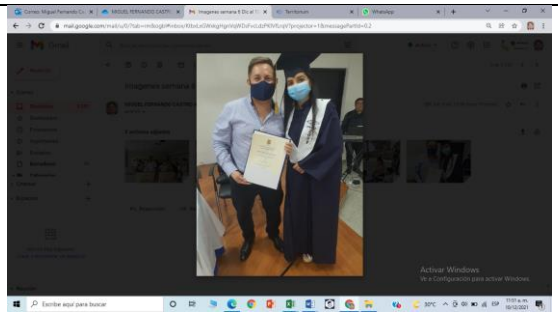
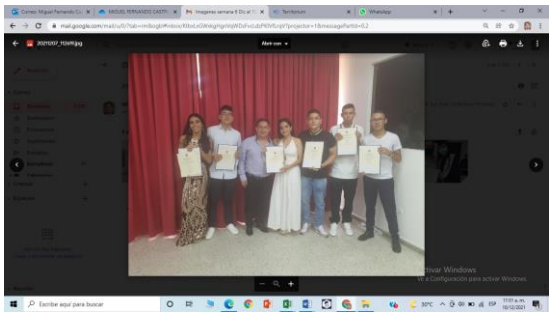
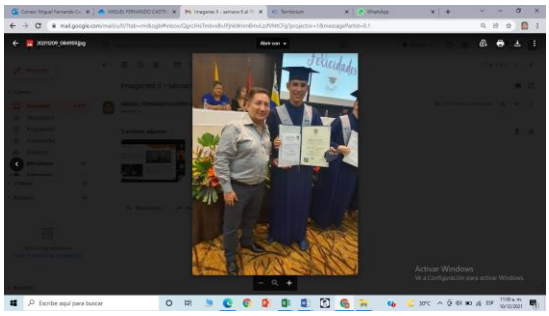
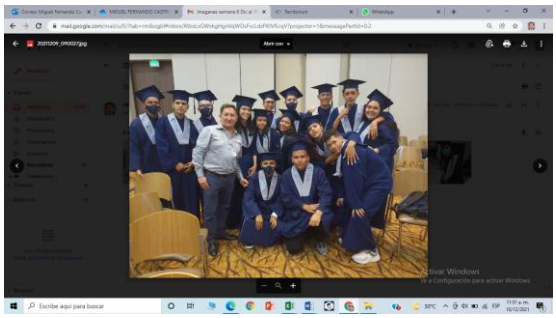
ADICIÓN No. 18421	Cuatrocientos setenta y cuatro mil cuatrocientos cuarenta y siete pesos mcte ($ 474.447)
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por valor de dos millones dieciséis mil cuatrocientos tres mil pesos mcte ($ 2.303.145). B. Nueve (9) pagos iguales mensuales por valor de Tres millones quinientos cincuenta y ocho mil trecientos cincuenta y nueva pesos mcte ($ 3.558.359) M/TE y un pago en el mes de diciembre correspondiente a 10 días.

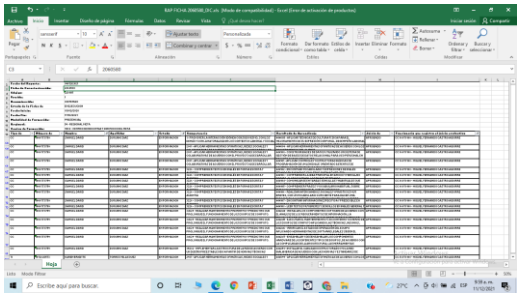
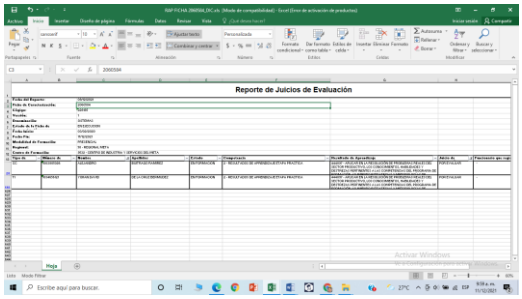
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
Orientar los procesos de aprendizaje y formación profesional de conformidad con el diseño curricular, las metodologías de aprendizaje, las políticas institucionales, la normatividad vigente, y de acuerdo con el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral GFPI-P-006, que se encuentre vigente en el momento de ejecución del	Atender las indicaciones de la coordinación académica de la I.E para relacionar el estado de los aprendices pendientes x certificar en la vigencia 2021 y dar continuidad a su proceso de certificación y culminación de su proceso formativo de la formación Técnico en Sistemas	 

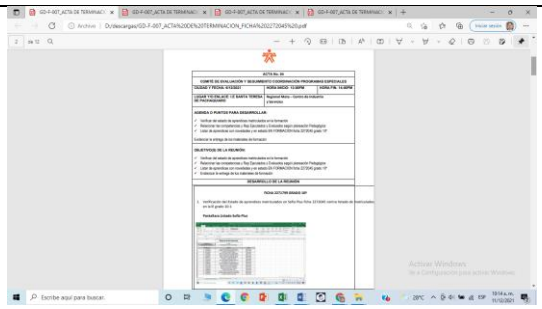
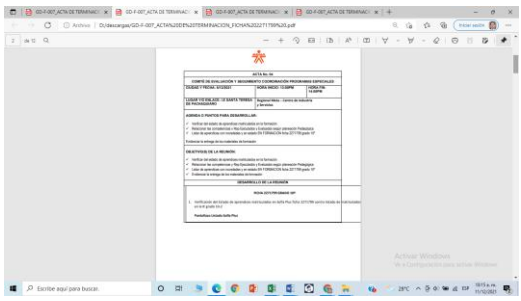
contrato y los lineamientos para la articulación con la media vigentes.		
Participar activamente en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o por redes de conocimiento o tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el planeamiento de la planeación pedagógica, la elaboración de recursos didácticos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de prueba para la selección de aprendices, el diseño de técnicas e instrumentos para la evaluación,	Atender las indicaciones de la coordinación académica en el diligenciamiento y entrega de novedades de los aprendices de las fichas de grado once de los programas de formación Técnico en Sistemas asignadas por la coordinación académica del CISM	

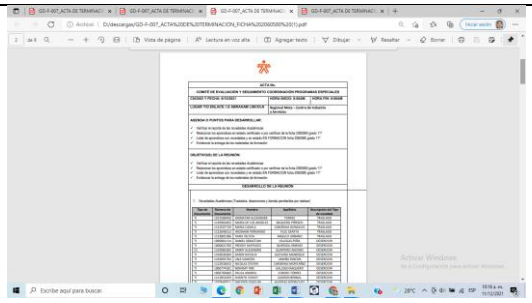
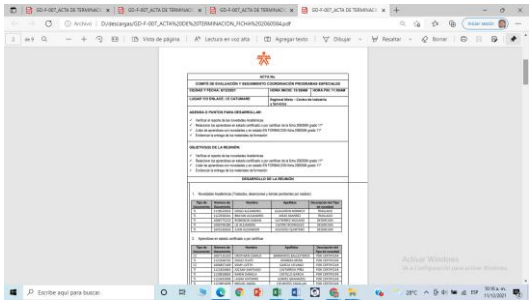
el diseño de material de apoyo, el análisis del avance del proceso de formación y de ser requerido planear actividades pedagógicas complementarias entre otras. Las jornadas de diseño y desarrollo curricular, si es convocado por la red de conocimiento, así mismo entregar los productos de cada jornada (actas de reunión, diseño curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación entre otros).		
Organizar y participar en la programación y	- Se realizaron las siguientes actividades de manera presencial y	

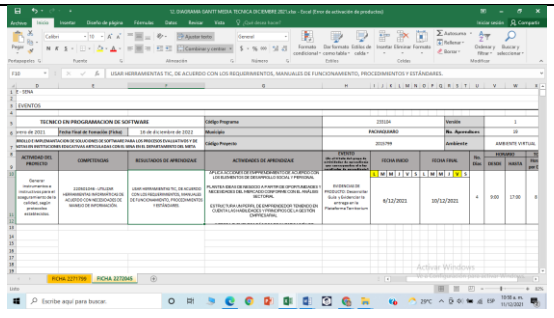
ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, y en el reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje según aplique.	mediación virtual bajo la Alternancia Gradual: - Se trabajaron los siguientes temas: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES. 2271799 - IE Santa Teresa de Pachaquiaro - Puerto López – PROGRAMACION DE SW - del 1 diciembre al 3 de diciembre del 2021 (Presencial Alternancia Gradual) 2272045 - IE Santa Teresa de Pachaquiaro - Puerto López – PROGRAMACION DE SW - del 6 diciembre al 10 de diciembre (Presencial Alternancia Gradual) - Se trabajaron los siguientes temas: Seguimiento Final de la Etapa Productiva a través de Pasantías Empresariales de manera Presencial (Proceso de Certificación y Graduación)	 

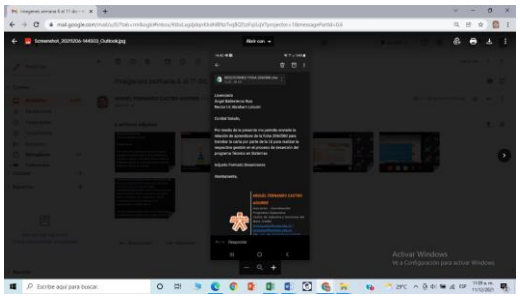
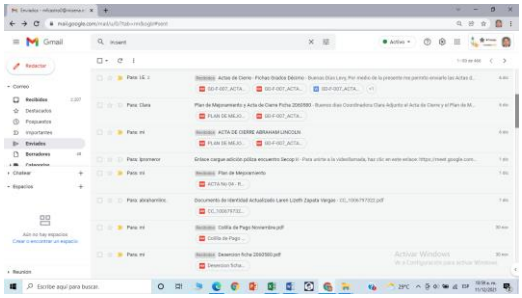
	Aplicar los conocimientos adquiridos en el desarrollo de la etapa lectiva en el contexto productivo y social 2060580 - IE Abraham Lincoln – V/CIO - SISTEMAS - del 1 diciembre al 3 de diciembre del 2021 (mediación presencial) 2060584 - Departamental Catumare – V/CIO - SISTEMAS - del 1 diciembre al 3 de diciembre del 2021 (mediación presencial)	   

Registrar en el sistema Sofía plus en un plazo máximo de tres (3) días la información académica y todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, - creación de rutas y asociación de aprendices, - registro de inasistencias, .reportar los asistentes a la formación que no se encuentran matriculados e impedir su asistencia, - concertar planes de mejoramiento,- registro del seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva,- comunicar al	Se realizó la respectiva calificación de los juicios evaluativos a los aprendices que están en formación de las fichas 2060580 - 2060584 correspondientes a los grados once con el porcentaje del 80% de Rap Evaluados en los respectivos tiempos establecidos de acuerdo al desarrollo de la ejecución de la formación profesional integral y revisión y/o actualización a la coordinación académica del centro	 

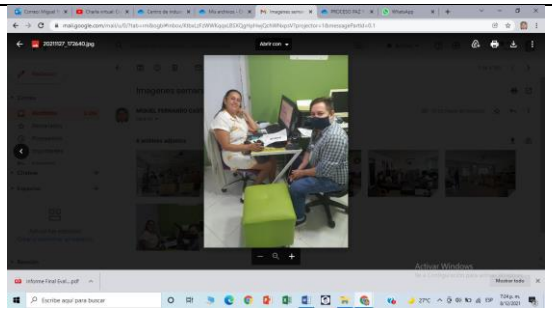
Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de información,- Elaborar acta de cierre de etapa lectiva o productiva.		
Realizar la revisión del diseño curricular y el análisis frente a la ejecución de la formación profesional, y presentar las observaciones a través de actas	Se entregaron Actas de Cierre Vigencia 2021 a la coordinación académica de las fichas de grado décimo y grado once respectivamente	 

		 
Elaborar y registrar las evidencias de los procesos formativos desarrollados con los aprendices acorde con los lineamientos del proceso de Gestión de la formación Profesional Integral como: plan de trabajo, guías de aprendizaje, actas con planes de mejoramiento, seguimiento a	Socialización de las Actas de la Competencia de la Transversal de Emprendimiento Fichas Grado Décimo relacionando las evidencias presentadas de los aprendices en la Aprobación de los Rap	 

etapa productiva, registro de inasistencias y demás que sean consideradas para la ejecución de la formación profesional. Compartir la información en medio digital al Coordinador Académico.		
Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias, tanto técnicas como comportamentales, de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.	Acompañamiento a los aprendices de las I.E de grados décimo y once asignadas por la coordinación académica	
Presentar en original y copia el reporte mensual del instructor con las evidencias del proceso formativo, para ser entregados en medio físico y	Se diligenció y se entregó el reporte del mes de Diciembre de 2021 a la coordinación Académica	

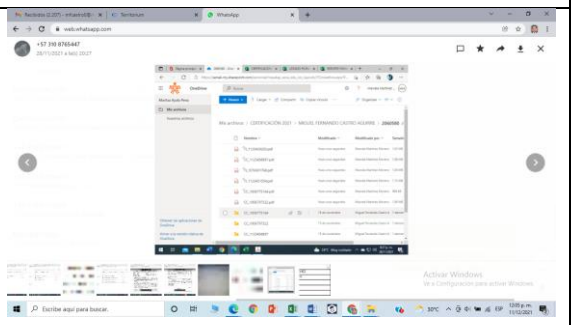
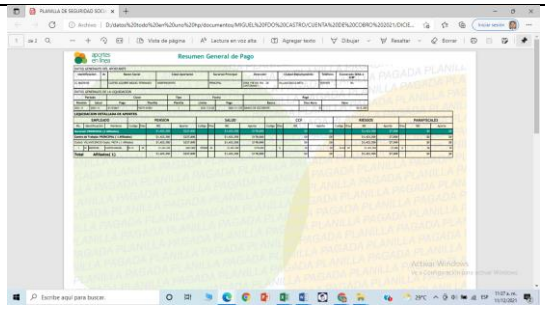
digital al Coordinador Académico perteneciente al Centro de Industria y Servicios del Meta, el día 25 de cada mes, si este día es sábado, dominical o festivo, se tendrá en cuenta el día hábil anterior.		
Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. Tener conocimiento y dominio de las herramientas de las nuevas tecnologías de la información y las comunicaciones y	Uso de la cuenta SENA miguecastro@sena.edu.co correo mi sena mfcastro0@misena.edu.co Compromiso SENA, Sofía Plus y Territorium.	 

actualizarse constantemente para aplicarlas en el desarrollo del contrato, y en la presentación de los reportes e informes entre otras		
Ajustar y atender las orientaciones del equipo técnico pedagógico del Centro de Formación	Asistir a la semana de ***"Empoderamiento Territorial Llanos"*** World Skills invitación por parte del Coordinación Académica de los Programas Especiales Sena CISM	
Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo a la citación realizada.	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Esta acción no se realiza en este mes

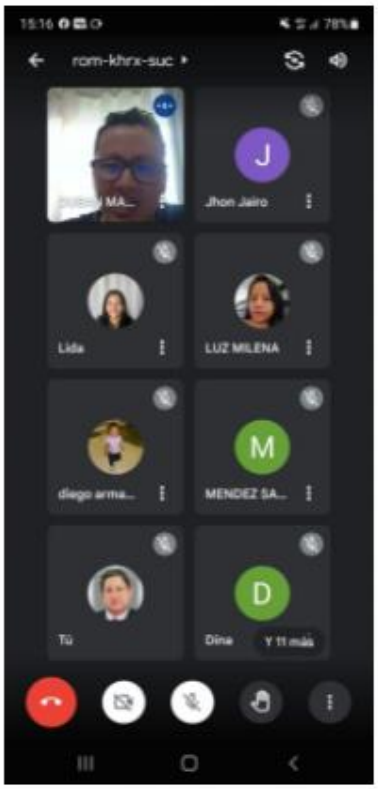
Realizar seguimiento virtual y presencial de la etapa productiva, según los lineamientos del Proceso de Gestión de la Formación Integral.	Se realiza Visitas Finales de Seguimiento presencial de la Etapa Práctica de la ficha 2060584 de la I.E CATUMARE Villavicencio	
Dar cumplimiento de lo establecido en la guía de orientación formación ambientes virtuales en todos los niveles	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Esta acción no se realiza en este mes
Prestar apoyo a la supervisión de contratos de cuerdo a la asignación realizada por la Subdirección del centro	Esta acción se ejecutará cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Esta acción no se realiza en este mes
Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo a lo establecido con los lineamientos del Ministerio de	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Esta acción no se realiza en este mes

Educación Nacional, así como la elaboración del documento de solicitud y/o renovación de los programas que se presenten para Registro Calificado, y consolidado de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior		
Participar en la formulación de los planes de mejoramiento y ejecución del mismo, presentar los soportes de las actividades en digital en el drive dispuesto para tal fin.	Se realizó planes de mejoramiento a los aprendices en Formación para las fichas 2060580 – 2060584 respectivamente	 

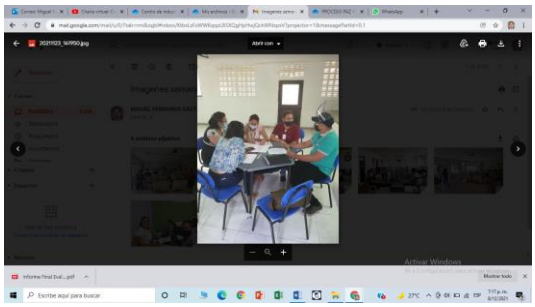
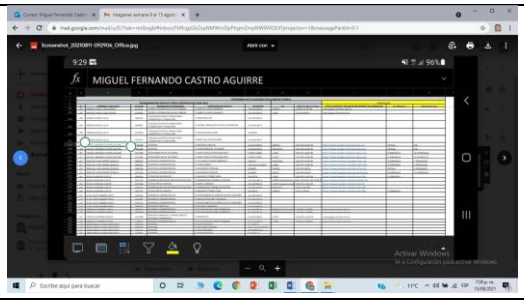
Participar en la generación y desarrollo del diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y Sistemas de Prospectiva, Vigilancia e inteligencia Organizacional – PREVIOS, de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Esta acción no se realiza en este mes
Participar activamente en los procesos de socialización de la oferta de acuerdo al calendario académico y la programación realizada por la coordinación académica y apoyar los procedimientos de	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Esta acción no se realiza en este mes

administración educativa		
Presentar trimestralmente la bitácora y los soportes en digital en el drive dispuesto para tal fin de las actividades realizadas con las empresas y/o sector externo	Socialización y cargue de los formatos de seguimiento Etapa Práctica a los aprendices de las ficha 2060580	
Responder por los bienes y elementos a disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Esta acción se realizó a cabalidad en los tiempos establecidos como está establecido en el contrato.	Esta acción no se realiza en este mes
Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago de los honorarios, entre otros requisitos	Entrega la planilla de Pago al sistema de seguridad social integral, del mes de Noviembre 2021	
Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los	Esta acción se realizó a cabalidad en los tiempos establecidos como está establecido en el contrato.	Esta acción no se realiza en este mes

soportes en el mismo aplicativo		
Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, el autocuidado de las personas, dando cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Esta acción se realizó a cabalidad en los tiempos establecidos como está establecido en el contrato.	Esta acción no se realiza en este mes

Programar y ejecutar actividades de aprendizaje en las se haga uso de la biografía de la biblioteca del centro de industria y Servicios del Meta y del sistema de bibliotecas SENA. de acuerdo a la consulta del material bibliográfico sugerir a bibliografía de acuerdo a los diseños curriculares para la adquisición anual de libros para los programas de formación del Centro de industria y Servicios del Meta.	Asistir al taller de ***"Escrituras orientado a competencias Técnicas"*** invitación por parte del Sistema de Bibliotecas a la coordinación académica de los Programas Especiales Sena CISM	
Participar en los equipos, grupos, comités (evaluación de ofertas y demás), proyectos e instancias institucionales que lo requieran, incluyendo proyectos de cooperación	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Esta acción no se realiza en este mes

nacional e internacional en los cuales el Centro participe.		
Certificarse por competencias laborales, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia “orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo” o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelanta el SENA durante la vigencia del contrato	Se realizó el proceso de Certificación en Aprobar la NCSL en el Centro Agroindustrial de la ciudad de Armenia	 Libertad y orden REPÚBLICA DE COLOMBIA **El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA** *En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015* *otorga* *Certificado de Competencia Laboral a* **MIGUEL FERNANDO CASTRO AGUIRRE** Con CEDULA DE CIUDADANÍA No. 80078100 Quien demostró su Competencia Laboral en la *Norma* **Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO** *Código: 240201056 - Versión: 1* *En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ARMENIA. A los once (11) días del mes de Diciembre de dos mil veintiuno (2021)* Firmado Digitalmente por 12058894 - 11.12.2021 No Y FECHA REGISTRO NESTOR JIMENEZ SERNA Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL REGIONAL QUINDIO Vigencia: hasta el 11 de Diciembre de 2024 La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 91204024020105bCC80781006C Activar Windows Ve a Configuración para
Apoyar la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo a la	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Esta acción no se realiza en este mes

especialidad y desempeño		
Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia, ser respetuoso en el trato con sus aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	Prestar los servicios de formación en las I.E instituciones y en el rol de instructor, con seriedad y responsabilidad.	
Tener la disponibilidad para desplazamiento a sitios de trabajo	Asignación a los Municipios de Puerto López, Villavicencio	
Las demás que de mutuo acuerdo con el Subdirector y el Contratista se concerté con ocasión de la ejecución del objeto contractual	Esta acción se ejecutara cuando se requiera o exista la necesidad como está establecido en el contrato.	Esta acción no se realiza en este mes

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
11/02/2021	001	$2.016.403	$2.016.403	$32.736.903	5%		
13/03/2021	002	$3.558.359	$5.555.122	$29.178.544	15%		
14/04/2021	003	$3.558.359	$9.113.481	$25.620.185	20%		
14/05/2021	004	$3.558.359	$12.671.840	$22.061.826	30%		
14/06/2021	005	$3.558.359	$16.230.199	$18.503.467	40%		
18/07/2021	006	$3.558.359	$19.788.538	$14.945.108	50%		
15/08/2021	007	$3.558.359	$23.346.897	$11.386.749	60%		
16/09/2021	008	$3.558.359	$26.905.256	$7.828.390	70%		
18/10/2021	009	$3.558.359	$30.463.615	$4.270.031	80%		
15/11/2021	010	$3.558.359	$34.021.974	$711.672	90%		
11/12/2021	011	$1.186.119	$35.227.753	$0	100%		

Elaboró: Miguel Fernando Castro Aguirre ,Instructor

Revisó: Luz Esther Velásquez Rodriguez,Apoyo a Supervisión Contratos Programas Especiales CISM